



БОЙОРОК
«16» мая 2025 г.

№ 71/1

ПРИКАЗ
«16» мая 2025 г.

Об организованном порядке завершения 2024-2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ Управления образованием МР Хайбуллинский район РБ № 256 от 16 мая 2025 года «Об организованном окончании 2024-2025 учебного года в общеобразовательных организациях муниципального района Хайбуллинский район, календарным учебным графиком МБОУ СОШ с. Целинное на 2024/25 учебный год в целях обеспечения организованного завершения 2024/25 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2024/25 учебном году в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком для обучающихся:

- 1-8-х классов – 26 мая 2025 года;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23 мая 2025 года.

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х классов школы и филиала – 24 мая 2025 года в 10.00 часов;

для обучающихся 1-8-х классов – 26 мая 2025 года в 10.00 часов.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шамсутдиновой В.Г.:

3.1. Обеспечить выполнение образовательных программ в полном объеме.

3.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 1–8-х с результатами успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год.

3.3. Вручить под подпись уведомления родителям (законным представителям) обучающихся, переведенных в следующий класс условно, с академической задолженностью, ознакомив со сроками и графиком прохождения повторной промежуточной аттестации в период с 26 мая по 30 мая 2025 года.

3.4. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.5. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП НОО и ООО на соответствие ФОП в срок до 23.06.2025;
- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 18.08.2025;
- подготовить Учебные планы для уровней образования в срок до 16.06.2025.

4. Провести педагогические советы:

«О допуске обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации» в срок не позднее 21 мая 2025 года.

« О переводе обучающихся в следующий класс» по итогам промежуточной аттестации, освоения образовательных программ – в срок не позднее 23 мая 2025 года.

5. Установить единый день торжественного вручения аттестатов для выпускников 9-х классов- 27 июня 2025 года.

6. Информировать педагогов школы и филиалов о распределении учебной нагрузки на 2025/26 учебный год в срок до 16.06.2025 года.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Байгутлиной Ф.А.. обеспечить:

7.1. Проведение родительских собраний с инструктажем по ТБ по всем направлениям:

– в 1–8-х классах – в период с 22.05.2025-26.05.2025;

– 9-х классах – 16.05.2025.

7.2. Предоставить директору информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

8. Руководителям ШМО:

8.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

8.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 23.06.2025.

8.3. Обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, и Планы работ ШМО на 2025-2026 учебный год в срок до 18.08.2025.

9. Учителям-предметникам:

9.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

9.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 23.06.2025.

9.3. Выставить годовые отметки и заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х классах – в срок до 23.05.2025;
- в 1–8-х классах – в срок до 26.05.2025.

10. Классным руководителям:

10.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

10.2. Провести инструктажи с обучающимися и родителями (законными представителями):

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства, а также заброшенных жилищах;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;
- о правилах Сетикета (соцсети);
- о комендантском часе (запрет с 23.00 до 06.00);

- о правилах дорожного движения, в части незаконной езды на мопедах, скутерах и др. транспортных средствах и передаче права управления транспортом несовершеннолетним;
- о правилах поведения в период летних каникул.

10.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 30.05.2025.

11. Техническому специалисту Трифионовой А.А. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ СОШ с. Целинное в срок до 23.05.2025.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Т.Я. Мустафина

(Ф. И. О.)

(Handwritten signature)
(подпись)

С приказом
ознакомлены:

Заместитель
директора
по УВР

(должность)

(подпись)

Заместитель
директора
по ВР

(должность)

(подпись)

Заместитель
директора
по АХР

(должность)

(подпись)

Классные
руководители

(должность)

(подпись)

6 класс

Осипова Р.И.

(Handwritten signature)
(подпись)

5 класс

Балакина Т.В.

(подпись)

1,3 классы

Шарипова А.З.

(подпись)

(подпись)

(подпись)